

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях

I. Предмет, описание, техническа спецификация и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Предметът на поръчката е осигуряване на пълна поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях. Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

2. Описание

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС обхваща и моделира основните дейности на Народното събрание (документооборот, работа по законопроекти, стенограми, парламентарен контрол и т.н.), като поддържа актуална информация за всички парламентарни и административни структури. Тя работи съвместно с уеб портала на Народното събрание и уеб сайта на "Държавен вестник". Между тези три системи се обменят и синхронизират определени информационни потоци. Системите, както и всички изходни кодове, скриптове и библиотеки са собственост на Народното събрание.

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС е изградена на модулен принцип, като отделните модули използват както собствени, така и споделени информационни масиви.

ИИС на НС се състои от следните модули:

- **Деловодство и виртуално деловодство**

Модул „Деловодство и виртуално деловодство“ е в основата на ИИС на НС. Той се грижи за документите - реализира потока им (документооборота) и чрез него в частност - и пътя на всеки законопроект. Той се явява един от ключовите елементи в имплементирането на модела, описващ функционирането на Народното събрание от информационна гледна точка.

- **Законодателна дейност**

Този модул съдържа информация за разглежданите от Народното събрание актове – от момента на внасянето им, през различните етапи на обсъждания, изготвяне на становища от различни комисии, до приемането на окончателния акт. Тук се описва основната дейност на Народното събрание, като се използват структурите от данни, които се дефинират и актуализират в модулите „Деловодство и виртуално деловодство“ и „Административни и парламентарни структури“.

- **Парламентарен контрол**

Този модул съдържа информация за осъществяваните от Народното събрание различни форми на парламентарен контрол – от внасянето на въпроси, питання и проекти за актове, преминаването им през различни етапи, до приключването на процедурата по тях или приемането на съответния акт по реализираната вече форма на парламентарен контрол. Използва се за въвеждане и следене на движението на въпросите, питаннята, разискванията по питання, изслушванията, вотовете на недоверие и вотовете на доверие.

- **Административни и парламентарни структури**

Този модул описва целия състав на Народното събрание – народните представители и служителите на отдели и дирекции (административни звена), както и външни експерти и сътрудници.

- **Пленарни заседания**

Модул "Пленарни заседания" поддържа информация за проведените заседания, дневният ред и гласуванията на народните представители по него.

- **Международни връзки и протокол**

Модулът съдържа информация относно организацията и координацията на международната дейност на Народното събрание, описва негови делегации в международните парламентарни организации и други форуми, обезпечават протоколното покритие на мероприятията с участие на народните представители в страната и чужбина. Моделира дейността на дирекция „Международни връзки и протокол“ – различните събития, касаещи международните прояви на НС (срещи, асамблеи, конференции и т.н.)

- **Въпроси на ЕС**

Предназначението на този модул е да автоматизира документооборота между Народното събрание и структурите на Европейския съюз – обработвайки информация и документи за разглеждани и приемани актове от Народното събрание и за имащи връзка с тях актове на Европейския съюз, получаването в Народното събрание на актове на Европейския съюз и изпращането на актове на Народното събрание до Европейския съюз.

- **Държавен вестник**

"Държавен вестник" е официално издание на Република България. С помощта на този модул се планират материалите, които ще влязат в следващите броеве на вестника. Тук се съдържа пълния текст на актовете от официалния раздел и материалите от неофициалния раздел на броевете на вестника след 2009 г.

- **Автомобилно обслужване**

В този модул се разглеждат задачите, свързани с автомобилното обслужване на парламентарните групи, постоянни комисии, народните представители и служители на Народното събрание при осъществяване на тяхната дейност, както и на официалните гости на Народното събрание, а също така и поддържането на паркингите на Народното събрание.

- **Актове**

В този модул се описва информацията за актовете на Министерски съвет, постъпили в Народното събрание.

- **Преглед на печата**

С този модул се осъществява ежедневно следене на теми, засягащи дейността на Народното събрание, отразени в медиите. Модулът съдържа тематични извадки от медийни публикации.

- **Администриране на ИИС за НС**

Чрез този модул се осъществява управлението на потребителите и техните права за достъп до различните модули на ИИС. Дава възможност за справки за различни операции (създаване, изтриване и т.н.).

- **Справки**

Този модул дава обща начална точка за достъп до всички налични в системата справки. Във всеки модул са налични справките, които оперират само върху неговите данни.

Официалният уеб портал на Народното събрание е www.parliament.bg.

Основната му цел е провеждането на активна парламентарна Интернет комуникация и изграждане на позитивен публичен образ на парламента чрез механизми за ангажиране на гражданите в активен и пряк диалог с народните представители. Уеб порталът на Народното събрание съдържа информация за: Народните представители; Парламентарните структури; Пленарните заседания; Заседанията на комисиите; Законодателния процес; Парламентарния контрол; Международната дейност; Бюджета на НС; Инициативи и обществени прояви с участието на НС; История и факти за НС; Специализирани тематични раздели.

Съдържанието на уеб портала се поддържа чрез Система за управление на съдържанието (СУС). Правата за достъп в системата са обособени в различни нива. Освен през СУС съдържанието на портала се попълва автоматично чрез синхронизация с други информационни системи на НС: Интегрираната информационна система (ИИС) на НС; Система за гласуване; Система за видеоизлъчване.

Уеб порталът на Народно събрание се хоства на сървър на НС. Информацията се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Официалният сайт на Държавен вестник е dv.parliament.bg

На сайта се публикува цялото съдържание на Държавен вестник, класифицирано по отделни рубрики. В официалния раздел се обнародват актове на Народно събрание, Президент, Министерски съвет, Конституционен съд, министерства и други ведомства. Неофициалният раздел съдържа обявления на министерства, общини, съдилища и други. На сайта има регистър на публикуваните концесии. Броевете на вестника могат да се изтеглят в електронен вид, който е пълен еквивалент на хартиения вестник. Предоставена е и възможност за пълнотекстово търсене във всички материали. Съдържанието на сайта се поддържа от модул "Държавен вестник" на ИИС.

3. Техническа спецификация

Изпълнителят трябва да поеме софтуерната поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост. За целта той ще получава съдействие от компетентните служители на НС по всеки конкретен въпрос. Системите, които трябва да се поддържат в работоспособно състояние, включват:

3.1. Хардуер:

Да се поддържат в работоспособно състояние и оптимална производителност следната група от сървъри:

- Три броя сървъри Lenovo ThinkServer RD-450; 2 x Intel Xeon; 32 GB памет, осигуряващи работата на ИИС;
- Споделен външен дисков масив (сторидж) Fujitsu Eternus DX-200 S3, на който се намира базата данни на ИИС;
- Сървър HP Proliant DL380p G8, обслужващ WEB сайта на Народното събрание, поддържащ собствен MySQL сървър, и свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650, обслужващ WEB сайта на Държавен вестник, свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650 за синхронизация, който периодично опреснява/синхронизира данните между ИИС и уеб портала на НС.

В рамките на обслужването са включени услугите по възстановяване на

работоспособността отдалечено и на място. Не се включва замяната на дефектирани хардуерни компоненти. Доставка на резервни части не е предмет на настоящата поръчка.

3.2. Софтуер:

ИИС на НС и уеб сайта на Държавен вестник използват следната софтуерна платформа:

- Виртуализиращ софтуер VMWare vSphere v. 5.5;
- Операционни системи - Windows/Linux;
- Сървър база данни - Oracle 10g;
- Сървър за приложения – Apache Tomcat 6.20;
- Използвани програмни езици - Java.

Уеб портала на НС използва следната софтуерна платформа:

- Операционна система - GNU/Linux CentOS версия 6.2;
- Сървър база данни - MySQL версия 5.2;
- WEB сървър - Apache 2.2;
- Използвани програмни езици - PHP, JavaScript, XHTML и CSS;

Уеб портала на НС се поддържа от система за управление на съдържанието (СУС), чрез която различни потребители попълват данни, видими на портала.

Софтуер за периодична синхронизация между ИИС и уеб портала на НС. Синхронизация на данни между системата за гласуване на НС и уеб портала на НС при отразяване на пленарни заседания. Среда за разработка: .Net framework.

Софтуерната поддръжка на трите системи трябва да включва:

- отстраняване на всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в ИИС на НС, изградена от модулите описани в т. II и включваща: сървъра за приложение (Tomcat), сървъра за бази данни (Oracle) и двата уеб сървъра - на Народно събрание и на Държавен вестник, както и сървъра за следене на клъстера и сървъра за синхронизация;

- осигуряване на възможности за: електронен обмен на документи (изпращане и получаване) чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), и съгласно изискванията на Закона за електронното управление и наредбите към него; добавяне на нов вид деловоден документ, рубрика и процедура за обработка на документи; електронна обработка на документи; промени в потребителския интерфейс с цел по-лесно търсене и добавяне на помощна информация за потребителите; автоматизирано попълване на често използвани документи по зададен шаблон.

- извършване на всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, в срок до 30 дни от публикуването им в "Държавен вестник";

- следене състоянието на уеб портала на НС и уеб сайта на Държавен вестник, защита от атаки, разпадане на връзка, гарантиране на нормалната им работа;

- поддържане в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;

- периодично архивиране на данните от ИИС и уеб портала на Народното събрание;

- оказване на съдействие на служителите от дирекция "Информационни и комуникационни системи" при изготвянето на справки и отчети, непокривани от функционалността на системата;

- предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в сорс-кодовете на модулите, архитектурата на системите и структурата

на таблиците;

- обучение на потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт, както и след промени в хардуерната конфигурация на системите.

3.3. Други:

- оказване на съдействие за възстановяване работоспособността на системите при възникнали проблеми извън приложния софтуер и хардуер;
- при необходимост да се оказва съдействие при миграцията на компоненти на системите върху нови сървъри, с цел решаване на хардуерни проблеми, проблеми с производителността или разширяване на някоя от системите.

3.4. Време за реакция:

Времето за реакция след докладван проблем трябва да е до един час. Поддръжката на системите трябва да бъде 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, в продължение на една година, считано от датата на сключването на договора.

Поради изключителната значимост на официалния уеб портал на НС, при критичен проблем времето за отстраняване трябва да е до 30 минути, независимо дали е в работен или почивен ден. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема трябва да е предвиден механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

В техническото предложение (Приложение № 3) трябва да се представи като минимум следното:

- Описание на конкретни дейности, които Участникът възнамерява да изпълни по отношение на изискваната поддръжка, съобразено с техническата спецификация и цели на поръчката. Участникът трябва да демонстрира разбиране на функционирането на системи от подобен тип.
- Описание на общата организация на дейностите по поддръжката, методологията за управление, документиране и отчитането им, контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете.
- Описание на отчетността в процеса на изпълнение на поръчката. Отчетните резултати ще бъдат дефинирани в началото на изпълнението на договора, съобразно предложената от Изпълнителя и одобрена от Възложителя методология. Участникът трябва да предложи списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание на всеки един от документите, както и регулярността на предоставяне.

Поради спецификата на обществената поръчка в приложение към техническото предложение е необходимо да бъдат представени заверени от участника копия на валидни сертификати за партньорство със съответните нива за:

- Oracle, ниво на партньорство Златно. Изискването е свързано с използването на Oracle БД в експлоатираната ИИС на НС;
- Microsoft, ниво на партньорство Златно. Изискването е свързано с използването на ОС на Microsoft в системите на НС;
- VMware, ниво на партньорство Enterprise Solution Partner. Изискването е свързано с използвания софтуер за виртуализация в ИИС на НС;

4. Сроктът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката е една година, считано от датата на сключване договора.

Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от тринадесет месеца, считано от датата на сключването му.

5. Местои изпълнението на поръчката е гр. София, сградите на Народното събрание, намиращи се на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Цена и начин на плащане

6.1. Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката, която не може да надвишава 52 000 лева без ДДС. Общата цена включва всички разходи за изпълнението на поръчката, с изключение на доставката на резервни части за хардуерните устройства, както и замяната на хардуерни компоненти. Цените се посочват в лева без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

6.2. Плащането се извършва в левове, по банков път, на дванадесет равни месечни вноски, в срок до 15 (петнадесет) дни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора. Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

а) отчет за предоставените услуги за съответния месец, представен от Изпълнителя на Възложителя.

б) приемателно-предавателен протокол за приемане на извършените услуги, подписан от Възложителя и Изпълнителя, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

в) фактура за дължимата сума за извършените услуги, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

II. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

По този критерий се оценяват следните показатели:

Показател	Относителна тежест в комплексната оценка
Техническа оценка - ТО	70 %
Предлагана цена - Ц	30 %
ОБЩО	100 %

Методика за оценка на офертите:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = 0.7 \times TO + 0.3 \times Ц,$$

където:

A_i е комплексна оценка на всяка оферта

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

По показателя „**Техническа оценка**“ се оценяват следните подпоказатели:

	Показател	Точки на участника (ТО)
ТО1	Подход за постигане на целите за изпълнение на поддръжката - описват се детайлно предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката, които ще бъдат приложени за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация.	
	Участникът само е повторил изискванията в техническата спецификация без да е посочил методологията, която ще използва.	1
	Участникът е описал предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката, но не е показано логическата връзка и конкретност за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация. Допуснати са неточности.	3
	Участникът е описал детайлно предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката и е показано логическата връзка за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация чрез предложените подход и методология.	10
ТО2	Описание на общата организация на дейностите по поддръжката, методологията за управление, документиране и отчитането им, подходи за контрола на качеството на изпълнение и за управление на рисковете.	
	Участникът е предоставил обща информация за извършване на дейностите по поддръжка. Описани са принципни подходи за управление на качеството и управление на риска.	1
	Участникът е предоставил описание на общата организация на дейностите по поддръжката, методологията за управление, документиране и отчитането им, подходи за контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете. Предложените описания са твърде общи и не съдържат достатъчно конкретни мерки за изпълнение на дейностите по поддръжката.	3

	Показател	Точки на участника (ТО)
	Описание на общата организация на дейностите по поддръжката, методологията за управление, документиране и отчитането им, контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете. Участникът е предложил добре познати и доказани методологии за управление. Предложените дейности са обвързани с целите на поръчката и е демонстрирана логическа им връзка с постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация.	10
ТОЗ	Описание на отчетността на процеса на изпълнение на поръчката. Отчетните резултати ще бъдат дефинирани в началото на изпълнението на дейностите по поддръжката, съобразно предложената от Изпълнителя и одобрена от Възложителя методология. Участникът трябва да предложи списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание на всеки един от документите, както и регулярността на предоставяне.	
	Участникът е предоставил описание на два от следните материали: списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание, регулярността на предоставяне на Възложителя.	1
	Участникът е предоставил описание на: списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание, регулярността на предоставяне на Възложителя, но в тези описания липсва конкретната логическа връзка за осигуряване на по-високо качество на предоставяната услуга.	3
	Участникът е предоставил подробно описание на: списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание, регулярността на предоставяне на Възложителя. В описания са показани логическите връзки, чрез които ще се осигури по-високо качество на предоставяната услуга.	10

„Детайлно/подробно“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството, обхвата и функционалността на изпълнение на поръчката.

„**Неточности**“ са тези неточности в техническата оферта, които не я правят неотговаряща на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия, липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.

„**Формално**“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

Оценката по показателя „Техническа оценка“ се получава по формулата:

$TO = 0.4 \times TO1 + 0.4 \times TO2 + 0.2 \times TO3$, според съответните точки за всеки един от трите подпоказателя по техническата оценка.

По показателя „Предлагана цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Оценката по показателя се получава по формулата:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_i \times 10,$$

където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена на услугата;

$Ц_i$ е общата цена на услугата, предложена от съответния участник.

III. Изискванията към техническите и професионални способности на участниците са:

3.1. Участникът следва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет се разбира предоставянето на услуга с обхват: разработка, внедряване или поддръжка на уеб базирани информационни системи или програмни продукти.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен или по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, като обхвата на сертификата трябва да включва разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проект, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

3.3. Участникът следва да има внедрена система по стандарт ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентен за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

3.4. Участниците да разполагат с екип от експерти, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, както следва: ръководител на екипа с най-малко 3 години опит в управление на проекти за разработване на информационни системи и поддържане на хардуерни устройства и софтуерни продукти, със сертификат за управление на проекти и със сертификат, удостоверяващ познания в областта на управляемите ИТ услуги; старши програмист с най-малко 3 години опит в разработка на софтуер на JAVA, със сертификат Sun Certified Java Programmer (SCJP) или Sun Certified Java Developer (SCJD); трима програмисти, всеки с най-малко 3 години опит в областта на разработването, внедряване и поддържането на софтуерни системи, със сертификат за определено ниво на владение или преминат курс за използваната в ИИС технология – Java; администратор база данни с най-малко 3 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на използваната в ИИС база данни Oracle, с професионален сертификат за администриране на Oracle база данни от производителя (Oracle Database Administrator Certified Professional); минимум двама специалисти по поддръжка на

хардуерните устройства и базовия софтуер, с най-малко 3 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на ИТ инфраструктура (сървъри, дискови масиви, операционни системи, технологии за виртуализация), със сертификати и опит в използването на различни операционни системи, технологии за виртуализация (VMware), сървъри и дискови масиви.

Изискваните сертификати трябва да бъдат издадени от оторизиран център за издаване на сертификати.

IV. Оферти за участие

1. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложения № 3 и 4).

Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е до 13.11.2017 г.

Към офертата **задължително се прилагат**, изчерпателно описани, и следните документи:

2.1. Данни за участника (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 1 към настоящата документация.

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2 към настоящата документация.

2.3. Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

2.4. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проект, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

2.5. Копие от валиден сертификат за система за управление на сигурността на информацията - БДС EN ISO 27001:2005 или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

2.6. Списък с имената на експертите, които ще бъдат включени в екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, с посочване на конкретния опит и сертификатите на всеки един, съобразно изискванията на възложителя.

V. Сключване на договор

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя изискуемите, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, документи.

VI. Подаване на оферти

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях”. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“ – деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132, на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Приложения:

Приложение № 1: Данни за участника (образец)

Приложение № 2: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец)

Приложение № 3: Техническо предложение (образец)

Приложение № 4: Ценово предложение (образец)

Приложение № 5: Проект на договор

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2017 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник/
член на обединение на физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез
събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет поддръжка
на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с
нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник,
както и синхронизирането на данните между тях

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждосранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. За участника, който представлявам не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такава.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет
поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на
Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях**

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното техническо предложение:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в обявата и документацията, свързана с обществената поръчка.

2. Предлагам(е) да осъществим обществената поръчка при следните условия:

2.1. Подход и методология за постигане на целите:.....

2.2. Организация на дейностите по поддръжка - методология за управление, подходи за контрол на качеството на изпълнение и за управление на рисковете:.....

2.3. Отчетност в процеса на изпълнение на поръчката:.....

(Участникът описва предложението си по т. 2.1, 2.2 и 2.3)

3. Срокът за изпълнение на услугите, предмет на поръчката е една година, считано от датата на сключване договора.

4. Срокът на валидност на настоящето техническо предложение е съобразно посоченото в обявата за обществената поръчка.

5. Приемам(е) условията на предложения от възложителя проект на договор.

Приложения:

1. Документи за участие, посочени в раздел IV, т. 2 от документацията за обществената поръчка.

2. Копия на валидни сертификати за партньорство със съответните нива за:

- Oracle, ниво на партньорство Златно;
- Microsoft, ниво на партньорство Златно;
- VMware, ниво на партньорство Enterprise Solution Partner.

3. Други (по преценка на участника).

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
за изпълнение на обществена поръчка с предмет
поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на
Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, в размер на(.....) лева без ДДС.

В цената се включват всички разходи за изпълнението на поръчката, с изключение на доставката на резервни части за хардуерните устройства, както и замяната на хардуерни компоненти. Цените се посочват в лева без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

(Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 52 000 (петдесет и две хиляди) лева без ДДС).

2. Плащането се извършва в български левове, по банков път, на дванадесет равни месечни вноски, в срок до 15 (петнадесет) дни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора.

Всяко плащане ще се извършва въз основа на следните документи:

а) отчет за предоставените услуги за съответния месец, представен от Изпълнителя на Възложителя.

б) приемателно-предавателен протокол за приемане на извършените услуги, подписан от Възложителя и Изпълнителя, и

в) фактура за дължимата сума за извършените услуги, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

3. Срокът на валидност на настоящето ценово предложение е съобразно посоченото в обявата за обществената поръчка.

..... 2017 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

** При разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се приема сумата словом

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и
идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от
.....- главен секретар, и
.....- главен счетоводител, наричано по-нататък в
договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на
управление:....., вписано в Търговския регистър при
Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по
ДДС:, представлявано от-
....., наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществени поръчки и утвърден
протокол № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет поддръжка на
Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт
на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги
по осигуряване на пълна поддръжка на уеб базираната Интегрирана
информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните
с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на

Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, наричана по-долу за краткост „Услугата“.

(2) Изпълнителят извършва поддръжката на системата при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната от обучен и сертифициран персонал на участника.

(3) Поддръжката на системата се осигурява в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

(4) Договорът се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, в т.ч. действащи Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, без да се пречи на нормалното му функциониране.

(5) При необходимост от извършване на определена дейност по поддръжката на системата, или дейност за осигуряване и/или подобряване на функционалността ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко 24 часа предварително, в която посочва вида, обема и срока за изпълнение на съответната дейност.

(6) При възникване на проблеми при функционирането на системата изпълнителят се отзовава до 1 час от подаване на заявка (писмено и по телефон) с информация за характера и датата на възникване на повредата.

(7) При възникване на критичен проблем при функционирането на системата изпълнителят се отзовава до 30 минути, от подаване на заявка (писмено и по телефон), независимо дали е в работен или почивен ден.

(8) При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, до 30 (тридесет) дни след публикуването им в "Държавен вестник".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от тринадесет месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите, предмет на настоящия договор е една година, считано от датата на влизането му в сила, а именно датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в сградите на Народното събрание, находящи се в София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите в обхвата на договора, подробно индивидуализирани в чл.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който се съставя в тридневен срок от изтичане на всеки месечен период;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се съставя в тридневен срок след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (*петнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:

IBAN:.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (*двадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ¹ [ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА – (неприложимо)]

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на [...] % ([...] на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 5 % (пет на сто), съответно 2 % (две на сто) от стойността на договора²)] лева/евро/друга валута („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора. [Страните се съгласяват, че Сума в размер на [[..... (.....)], представляваща [...] % ([...] на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.³]

[Чл. 13. (1)] В случай на изменение на Договора⁴, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената,], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до [...] (словом)] дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.]

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на

банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до [...] (словом)] дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

[(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [30 и 31] от Договора на всеки отделен [период/етап]. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора [период/етап]. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за

изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.^{5]}

[(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора [в срок до / за период по-дълъг от] [...] (словом)] дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение [в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до [...] (словом)] дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 22. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [..... (.....)] (посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)] лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[15 – 17].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса⁶.]

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите отчети и да участва в съставянето на протоколите при условията на договора. В отчета се описва извършената услуга, отстранената повреда и се прилага съответната техническа документация;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);
8. да не променя състава на персонала от Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
10. Да изпълнява договора без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание – 17.30 ч., без това да променя договорената цена.
11. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети по пазарни цени, за своя сметка.
12. Да изпълнява всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище, съгласно Списъка на персонала, приложение № 4 от договора.
13. Да отстранява всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа.
14. В случаите по т. 13 да се отзовава в срок до 1 /един/ час от подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка - писмено и на тел:
15. При възникване на критичен проблем при функционирането на системата да се отзовава до 30 минути, от подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка - писмено и на тел:, независимо дали е в работен или почивен ден.
16. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема в случаите по т. 14 и т. 15 да предвиди механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/протоколи или съответна част от тях;
4. да не приеме някои от отчетите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера и датата на възникване на повредата - писмено и на тел:
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месечен период всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор и да участва в съставянето на протоколите при условията на Договора;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация в детайли за изпълнение на услугите по разработването и внедряване на допълнителните функционални възможности на ИИС и уеб портала на НС, в срок от 7 (седем) дни от датата на влизане в сила на договора.
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора (не е приложимо).
8. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с информация за характера, датата и часа на възникване на повредата - писмено и на тел:

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месечен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното в 5-дневен срок от представяне на протокола по чл. 29;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) от месечната вноска за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на същата.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. *В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора (неприложимо).* В

случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Изпълнителят дължи неустойка в размер на месечната вноска за всеки конкретен случай, а Възложителят има право да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. *ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ* има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* за това (неприложимо).

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. когато *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ* системно (повече от три пъти в рамките на един месец) нарушава задълженията си по чл. 26 от настоящия договор.
4. при неспазване на чл. 43 от настоящия договор.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите, описани в чл.1, ал. 1 в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 1 (един) ден;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. *В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение (неприложимо).*

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено

авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените

вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от Възложителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му

към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

(Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение – неприложимо)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: